

**СОГЛАСОВАН**  
Заместитель Главы администрации  
Карабашского городского округа по  
социальным вопросам

  
\_\_\_\_\_ А.С. Чернова

Начальник МКУ «Управление  
образования Карабашского городского  
округа»

  
\_\_\_\_\_ И.В. Полякова

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением администрации  
Карабашского городского округа  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_  
Глава Карабашского городского округа

  
\_\_\_\_\_ О.Г. Буданов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**У С Т А В**  
**Муниципального казённого общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша»**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Карабашского городского округа Челябинской области от 02.11.2011г. № 1701 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Карабашского городского округа».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша».

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств различных бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.3. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения как общеобразовательного учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности.

1.5. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца соответствующего уровня образования. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Карабашский городской округ Челябинской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Карабашского городского округа Челябинской области исполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление

образования Карабашского городского округа» (Юридический адрес: 456143, Челябинская обл., г. Карабаш, ул. Ключевая, д. 20а) (далее - Учредитель).

Между Учредителем и Учреждением отношения регламентируются договором о взаимоотношениях. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Карабашского городского округа Челябинской области исполняет МКОУ «СОШ №2» (далее – Собственник).

1.8. Место нахождения Учреждения: 456141, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Декабристов, 2в.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 456141, Челябинская обл., г. Карабаш, ул. Декабристов, 2в.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.11. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения относятся:

1) обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непромышленной сфер;

2) обеспечение трудовой подготовки обучающихся через участие в хозяйственной деятельности учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие цели деятельности, не являющиеся основными: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям иные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направлениям:

2.5.1. физкультурно-спортивной;

2.5.2. туристско-краеведческой;

2.5.3. социально-педагогической;

2.5.4. естественнонаучной;

2.5.5. художественной;

2.5.6. технической.

2.6. В рамках оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе:

2.6.1. по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить персональную подготовку обучающихся;

2.6.2. организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.6.3. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.6.4. организовать курсы:

1) по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

2) школу будущего первоклассника;

3) группы продленного дня;

4) по изучению иностранных языков;

5) повышение квалификации;

6) по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, программирования ЭВМ, операторов ЭВМ

2.6.5. создавать кружки, спортивные и физкультурные секции;

2.6.6. организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

2.6.7. создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в летнее каникулярное время в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемом Учреждением самостоятельно.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося обучение осуществляется в следующих формах: очная, заочная, очно-заочная.

2.10. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении.

2.11. Учреждение содействует освоению общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования.

2.12. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут проводиться Учреждением на дому или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

2.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Главы Карабашского городского округа, приказами МКУ «Управление образования Карабашского городского округа», настоящим Уставом, действующим законодательством и другими нормативными актами и документами реализующими деятельность общеобразовательных учреждений.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

3.1.1 организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3.1.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3.1.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.1.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.1.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

3.1.7. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Руководитель Учреждения отбирается на конкурсной основе, с последующим утверждением учредителем Учреждения на неопределенный срок.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения либо исполнить требования, указанные в пункте 1 статьи 53 ГК РФ.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является высшим постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения и (или) педагогического совета, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

3.5.1. рассмотрение и рекомендации к утверждению основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;

3.5.2. утверждение план развития Учреждения, образовательные программы и учебные планы, применяемые в Учреждении;

3.5.3. утверждение локальные акты Учреждения: права и обязанности участников образовательного процесса; правила для учащихся; положение о промежуточной аттестации;

3.5.4. определение ее формы, установление сроков ее проведения, о переводе учащихся; положения о структурных подразделениях Учреждения;

положение об оплате труда и премировании работников Учреждения;

3.5.5. содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.5.6. содействие в совершенствовании материально-технической базы, помещений и территории Учреждения;

3.5.7. принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Учреждением и Учредителем;

3.5.8. выдвижение на конкурсный отбор по присуждению Гранта согласно программе по реализации приоритетного национального проекта «Образование».

3.6. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников, включая Руководителя. Решения общего собрания считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решения общего собрания оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения. Решения Общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и (или) Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

3.8.1. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

3.8.2. разработка и принятие образовательных программ Учреждения,

3.8.3. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

3.8.4. определение основных направлений развития Учреждения (по согласованию с учредителем), повышения качества и эффективности образовательного процесса,

3.8.5. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов,

кружков и др.,

3.8.6. определение сменности занятий по классам,

3.8.7. принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (с учетом мнения совета обучающихся, совета (родителей) законных представителей) (ст. 38 п. 1, 2)

3.8.8. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

3.8.9. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

3.8.10. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Руководителем Учреждения;

3.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения, избираемый на 5 лет и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Руководитель Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.10. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Управляющий совет Учреждения проводятся по требованию  $1/3$  его состава, конференции обучающихся второй и третьей ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета Учреждения председатель Управляющего Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета.

Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все



три категории членов Управляющего совета.

Процедура голосования определяется Управляющим советом Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.12. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

3.12.1. утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);

3.12.2. утверждение программы развития Учреждения;

3.12.3. принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

3.12.4. принятие решения о введении школьной формы.

3.13. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета Учреждения только в том случае, если имеет место, нарушение действующего законодательства РФ.

3.14. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Решения Управляющего совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Заседания Управляющего совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2011 № 327  
г. Карабаш

Об утверждении Устава  
Муниципального казённого  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа  
№2 г. Карабаша» в новой  
редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Карабашского городского округа, в целях приведения Устава муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша» в новой редакции.

2. Уполномочить директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша» (Сатонину А.А.) провести государственную регистрацию Устава в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Карабаша», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Челябинской области 16.12.2011г.

4. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа <http://www.karabash-go.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по социальным вопросам Чернову А.С.

Глава Карабашского  
городского округа



О.Г. Буданов